



就労証明書の記載方法について

※必要に応じて雇用主(事業主)にお渡しください。

お問合せや間違いが多い内容を中心にお知らせしますので、記入する際に必ずご確認ください。

記載漏れ・誤りがあった場合は、利用調整の優先順位（ランクや指数）で不利になることがあります。予めご了承ください。

1. 就労時間（No.6）について

- ・実際に就労した時間（実績）ではなく、雇用契約に基づく就労時間を記載してください。
- ・休憩時間は含めてください（ただし、就業規則等で定められている休憩に限ります）。
- ・雇用契約上の就労時間であるため、残業時間は除いてください。
- ・育児短時間勤務制度の利用により日数及び時間に変更されている場合であっても、変更前の日数及び時間を記載し、
「育児のための短時間勤務制度利用有無(No.12)」に変更後の就労時間帯及び期間を記載してください。
- ・固定労働の場合、平日、土曜、日祝のいずれか就労がない場合は空欄としてください。

2. 備考欄（No.14）に記載が必要な場合について

※以下の状況に当てはまる場合は、備考欄に記載をしてください。

(1) 保育所等に入所次第就労開始予定で就労開始日を記載できない場合

その旨を記載してください。

(2) 有期雇用契約の場合

契約更新の有無（予定含む）を記載してください。

(3) すでに退職しているまたは退職が決まっている場合

必ず退職（予定）年月日を記載してください。

(4) 就労時間・日数を増やす予定がある場合（保育所が利用決定した際に増やせる場合を含む）

次の3点を記載してください。

- ①就労時間・日数等を増やせる時期
- ②増やせる場合の1週あたりまたは1か月あたりの就労日数
- ③増やせる場合の1日あたりと1か月あたりの就労時間

記載例 保育所等の利用を開始する月から、月16日、1日8時間（月128時間）に増やします。

(5) 複数のお子さまの産前・産後休業または育児休業を取得した場合

「産前・産後休業の取得(No.8)」 「育児休業の取得(No.9)」には下のお子さまの産前・産後休業・育児休業期間を記入し、備考欄に上のお子さまの産前・産後休業・育児休業期間を記載してください。

記載例 第1子産前・産後休業：2021年1月18日～2021年4月24日

第1子育児休業：2021年4月25日～2022年2月28日

(6) 単身赴任をしている場合（予定含む）

赴任の期間を記載してください。赴任の終了日が未定の場合は、開始日のみ記載してください。

(7) 就労時間の勤務時間が夜間勤務でない場合でも、宿直や宿泊を伴う出張など（残業除く）、常態的に月2回以上の夜間勤務がある場合

その旨を記載してください。

(8) 申請時点で病気休業や介護休業・その他会社独自の休みを取得している場合

利用開始月中までに復職する場合は、その旨と復職予定日を記載してください。

3. 復職予定日 (No.11) について

- ・証明書発行事業所において、取得した育児休業等から **1年以内に復職済みの場合**は「復職済み」にチェックし、復職年月日を記載してください。
- ・**保育所等に内定した場合に育児休業を短縮することが可能な場合**は、**短縮後の復職予定日を記載**してください。
※4月1日利用開始の場合、利用開始月である4月の末日までに育児休業を終了し、**5月1日までに復職**する必要があります。
- ※育児休業中で4月に保育所に入所できたら復職予定の方で**復職予定日が記載できない場合は、備考欄 (No.14) に『入所が内定した場合、利用開始月中に育児休業を終了することが可能』**等と記載することも可とします。

4. 基準日をまたいで転職をした場合／今後利用開始日までに転職予定の場合

- ・**基準日 (一次申請：令和5年9月30日、二次申請：令和6年1月31日)**の翌日以降に転職後の職場において就労開始予定で、基準日時点で転職前の職場において就労をしていた方は、**転職前と転職後の就労証明書を両方ご提出ください**。また、転職前の就労証明書の備考欄には**退職(予定)日**をご記入ください。
(例) 4月一次申請 (基準日：9月30日)
10月1日以降にB社で働き始める場合で、9月30日までA社で就労していた場合には、A社とB社の就労証明書を提出してください。また、A社の就労証明書の備考欄には退職日をご記入ください。

5. ダブルワークをしている場合

- ・**それぞれの勤務先の就労証明書をご提出ください**。
- ・あわせて、**1週間の勤務時間が分かる書類 (シフト表、タイムスケジュールなど) をご提出ください**。

6. 裏面の保護者記載欄について ※忘れずに記載をお願いします

申請に係る児童の提出区分 (「新規・転園申請」にチェック) 及び児童名等を記載してください。

【お問合せ先】

鶴見区子ども家庭支援課 保育担当

TEL : 045-510-1816

固定就労の方

就労証明書

記載例:【新規申請用】固定就労の方の就労状況を証明する場合

赤枠で囲んでいる部分は必ず記載してください。
「記載不要」となっていない部分は、必要に応じて記載してください。

証明日	西暦 2023 年 10 月 3 日
事業所名	△△△△△株式会社
代表者名	□□ □□
所在地	横浜市中区本町〇-〇-〇
電話番号	045 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇
担当者名	□□ □□
記載者連絡先	045 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他(重要 No.3 忘れずに必ず記載してください。)
2	フリガナ 本人氏名	ミナト ウミオ 港 海男 生年 1990 年 8 月 8 日 月 日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2013 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 ○○株式会社△△支店 重要 No.4 右上に記載した事業所名・所在地が、実際の勤務と異なる場合に、記載してください。 住所 □□□□□□□□□□□□1番地
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 170 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 □ 月間 □ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	記載不要
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 8 月 1 日 ~ 2023 年 8 月 31 日 重要 No.9 過去に取得した育児休業がある場合には、「取得済み」に✓をつけ、取得期間を記載してください。また、複数回取得している場合には直近の育児休業期間を記載し、それより前に取得した分は備考欄に記載してください。
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input checked="" type="checkbox"/> 復職済み 2023 年 9 月 1 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯 ・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 重要 No.12 育児短時間勤務制度を利用している場合は、記載してください。
14	備考欄	単身赴任期間:令和5年4月1日~ 月に2回以上夜勤有り 重要 No.14 単身赴任や夜勤、退職が決まっている場合の退職日など、就労証明書の裏面に記載のある事項について、記載もれがないように記載してください。
追加的記載項目欄		記載不要

有期雇用の方

就労証明書

記載例：[新規申請用]有期雇用の方の就労状況を証明をする場合

赤字で囲んでいる部分は必ず記載してください。
「記載不要」となっていない部分は、必要に応じて記載してください。

証明日	西暦 2023 年 10 月 3 日
事業所名	△△△△△株式会社
代表者名	□□ □□
所在地	横浜市中区本町〇-〇-〇
電話番号	045 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇
担当者名	□□ □□
記載者連絡先	045 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																							
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																							
2	フリガナ 本人氏名	ミナト ウミオ 港 海男 生年月日 1990 年 8 月 8 日																																																																																							
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2020 年 4 月 1 日 ~ 2024 年 3 月 31 日																																																																																							
4	本人就労先事業所	名称 ○〇株式会社△△支店 住所 □□□□□□□□□□□□1番地																																																																																							
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input checked="" type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																							
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"><thead><tr><th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計時間</th></tr></thead><tbody><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>月間 168 時間 0 分 (うち休憩時間 1260 分)</td></tr><tr><td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間 21 日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間 5 日</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">平日</td><td colspan="2">12 時 0 分 ~ 20 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">土曜</td><td colspan="2">時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">日祝</td><td colspan="2">時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr></tbody></table> <table border="1"><thead><tr><th>就労時間</th><th>月間</th><th>週間</th><th>時間</th><th>分</th><th>(うち休憩時間)</th><th>分</th></tr></thead><tbody><tr><td>合計時間</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>就労日数</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <table border="1"><thead><tr><th>主な就労時間帯・シフト時間帯</th><th>時</th><th>分</th><th>~</th><th>時</th><th>分</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月間 168 時間 0 分 (うち休憩時間 1260 分)	一月当たりの就労日数		月間 21 日		一週当たりの就労日数		週間 5 日			平日		12 時 0 分 ~ 20 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)							土曜		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)							日祝		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)							就労時間	月間	週間	時間	分	(うち休憩時間)	分	合計時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					就労日数	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時	分						
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間																																																																																	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月間 168 時間 0 分 (うち休憩時間 1260 分)																																																																																	
一月当たりの就労日数		月間 21 日		一週当たりの就労日数		週間 5 日																																																																																			
平日		12 時 0 分 ~ 20 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																																																																							
土曜		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																							
日祝		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																							
就労時間	月間	週間	時間	分	(うち休憩時間)	分																																																																																			
合計時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																							
就労日数	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																							
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時	分																																																																																				
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年月 日/月 時間/月 記載不要																																																																																							
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~																																																																																							
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 8 月 1 日 ~ 2023 年 8 月 31 日																																																																																							
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																							
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input checked="" type="checkbox"/> 復職済み 2023 年 9 月 1 日																																																																																							
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分																																																																																							
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 記載不要																																																																																							
14	備考欄	2024年4月以降については、契約更新する予定。																																																																																							
追加的記載項目		重要 No.14 雇用期間満了後の契約更新の有無を記載してください。 記載不要																																																																																							

重要 No.3
忘れずに必ず記載してください。

重要 No.4
右上に記載した事業所名・所在地が、実際の勤務と異なる場合に、記載してください。

重要 No.8
今後、産前・産後休業の予定がある場合には、「取得予定」に✓をつけ、取得期間を記載してください。過去に取得済みの場合には、備考欄に記載してください。

重要 No.9
過去に取得した育児休業がある場合には、「取得済み」に✓をつけ、取得期間を記載してください。また、複数回取得している場合には直近の育児休業期間を記載し、それより前に取得した分は備考欄に記載してください。

重要 No.12
育児短時間勤務制度を利用している場合は、記載してください。

育児休業中で4月に保育所に入所できたら復職予定の方

**記載例:【新規申請用】証明日時点で、
育児休業を取得していて、4月に保育所に入所できたら
復職する予定の方の証明をする場合**
赤枠で囲んでいる部分は必ず記載してください。

証明日	西暦 2023 年 10 月 3 日
事業所名	△△△△△株式会社
代表者名	□□ □□
所在地	横浜市中区本町〇-〇-〇
電話番号	045 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇
担当者名	□□ □□
記載者連絡先	045 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																																										
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他																																																																																																										
2	フリガナ 本人氏名	ミナト ハマコ 港 浜子																																																																																																										
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2013 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																																																																																										
4	本人就労先事業所	名称 〇〇株式会社△△支店 住所 □□□□□□□□□□□□1番地																																																																																																										
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																																										
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>170</td><td>時間</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>月間</td><td>20</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間 5 日</td> </tr> <tr> <td colspan="13">平日 9 時 0 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="13">~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="13">~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="13">時間 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="13">日</td> </tr> <tr> <td colspan="13">~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	170	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間 5 日	平日 9 時 0 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)													~ 時 分 (うち休憩時間 分)													~ 時 分 (うち休憩時間 分)													時間 分 (うち休憩時間 分)													日													~ 時 分 (うち休憩時間 分)												
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	170	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)																																																																																															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間 5 日																																																																																															
平日 9 時 0 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)																																																																																																												
~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																																												
~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																																												
時間 分 (うち休憩時間 分)																																																																																																												
日																																																																																																												
~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																																												
	就労時間 (変則就労の場合)	重要 No.6 雇用契約に基づき、就労日数及び就労時間を記載してください。 なお、育児短時間勤務制度を利用する場合には、No.12に記載してください。																																																																																																										
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td> </tr> </table> 記載不要	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																																								
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																																																				
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																																																				
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~																																																																																																										
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2022 年 8 月 6 日 ~ 2024 年 6 月 9 日																																																																																																										
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																										
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 4 月 25 日																																																																																																										
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2024 年 4 月 25 日 ~ 2025 年 3 月 31 日 主な就労時間帯 ・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分																																																																																																										
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 記載不要																																																																																																										
14	備考欄	産前産後休業:令和4年4月16日~令和4年8月5日 月に2回以上夜勤有り																																																																																																										
追加的記載項目欄		記載不要																																																																																																										

重要 No.3
忘れずに必ず記載してください。

重要 No.6
雇用契約に基づき、就労日数及び就労時間を記載してください。
なお、育児短時間勤務制度を利用する場合には、No.12に記載してください。

重要 No.9
「取得中」に✓をつけ、取得中の育児休業期間を記載してください。

重要 No.11
「復職予定」に✓をつけ、保育所に入所できた場合に、復職する予定日を記載してください。
なお、入所できた場合には、入所月中に育児休業を終了し、入所翌月1日には復職する必要があります。
※復職予定日が記載できない場合、備考欄に「入所が内定した場合、利用開始月中に育児休業を終了することが可能」等と記載することも可とします。